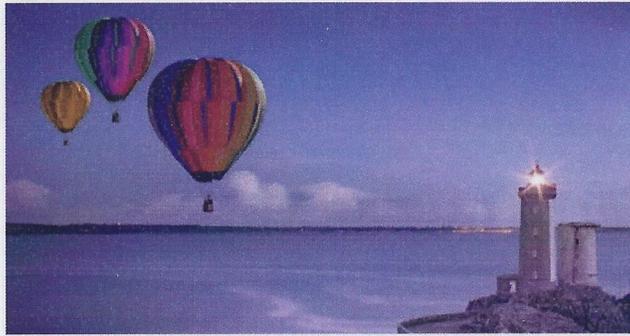




*Ilka Plassmeier*  
*Intuitions- und Glückstraining*  
*Werde zum Gestalter Deines Lebens*  
*Astrologische Symbolaufstellungen®*  
*Reinkarnationstherapie*

## Zertifikat

*An der Ausbildung*  
*„Open Heart Coaching“*



*hat*

*Sabine Bentlage*

*erfolgreich teilgenommen.*

*Der Kurs umfasste verschiedene Bereiche der Beratungs- und Coachingmethoden, Hintergründe, ganzheitliche Beratung des Klienten, Freies, intuitives Stellen, Bewusstseinsrevolution, Werte, Salutogenese, spirituelle Gesetze, Integrales Coaching, Wahre Kommunikation, Seelen/Transformationsreisen, Vergebungsarbeit, Intuitives Schreiben, Schattenarbeit, Intuitionsschulung, Enneagramm, Empathie und Wahrnehmung, Matrixen mit der 2-Punkt-Methode*

*Dauer: 6 Kompaktwochenenden in 2020/2021*

*14.03.2021*

*Detmold*

*Ilka Plassmeier*  
[www.ilkaplassmeier.de](http://www.ilkaplassmeier.de)

Zertifikat  
**Matrix-2-Point® Level 3**



Siehe auch Instagram-Post

10.02.2021

[https://www.instagram.com/p/CLGvtKXB5f1/?](https://www.instagram.com/p/CLGvtKXB5f1/?igshid=YmMyMTA2M2Y=)

[igshid=YmMyMTA2M2Y=](https://www.instagram.com/p/CLGvtKXB5f1/?igshid=YmMyMTA2M2Y=)

Das Original-Zertifikat liegt zusammen mit dem Zertifikat für **Matrix-2-Point® Level 1+2** ebenfalls im Tresor in Berlin, während ich hier an unserem zweiten Wohnsitz in Wien bin ... und die Chance, mich auf diesen super Job zu bewerben nicht aufgeben möchte, nur weil ein paar Unterlagen fehlen.

Für das **Teacher Training: Love Your Femininity** wurde kein Zertifikat, sondern lediglich die Teilnahme-Bestätigung ausgestellt.

Beate Przystalski, Malvenweg 20, 41516 Grevenbroich  
tel: 0151 2126 2525 email : beataprzy.coaching@gmail.com

Sabine Bentlage  
Telemannweg 49  
12621 Berlin

Neuss, den 15.05.19

Teilnahmebescheinigung für Sabine Bentlage, geb. 07.09.1972

Liebe Sabine,

ich möchte herzlich gerne Deine erfolgreiche Teilnahme an dem Love Your Femininity Teacher Training vom 28.04. – 04.05.2019 auf dem Hof Oberlethe in Oldenburg bestätigen.

Liebe Grüße,

  
Beate Przystalski



knw Kindernetzwerk e.V.  
Dachverband der Selbsthilfe  
von Familien mit Kindern und  
jungen Erwachsenen mit  
chronischen Erkrankungen  
und Behinderungen

knw Kindernetzwerk e.V., Schiffbauerdamm 19, 10117 Berlin

## Arbeitszeugnis

Frau Sabine Bentlage, geb. am 07.09.1972, war vom 16.10.2017 bis 14.04.2019 beim Kindernetzwerk e.V. (knw) als Seminarsachbearbeiterin und Assistentin angestellt.

Knw ist der Dachverband der Selbsthilfe von Familien mit chronisch kranken und behinderten Kindern und jungen Erwachsenen. Mit seinen 230 Mitgliedsorganisationen vertritt das knw über 100.000 Familien mit Kindern, die einen besonderen Bedarf haben.

Schwerpunkte der Arbeit von Frau Bentlage waren die Organisation von Veranstaltungen und Seminaren, die Mitwirkung an der Buchhaltung und am Projekt-Controlling sowie die Unterstützung der Geschäftsführerin in organisatorischen Angelegenheiten.

Im Einzelnen umfasste ihr Tätigkeitsgebiet:

- > Organisation der Jubiläumstagung (Räumlichkeiten, Catering, technische Ausstattung, Durchführung einer begleitenden Poster-Ausstellung, TeilnehmerInnen-Verwaltung und Akkreditierung, Betreuung der ReferentInnen, Erstellung des finanziellen Verwendungsnachweises)
- > Organisation von internen Veranstaltungen (Einladungen, Räume, Catering, Protokolle, Nachbereitung)
- > Seminarmanagement der knw Akademie (TeilnehmerInnen-Verwaltung inkl. Rechnungsstellung, Buchung von Seminarräumen und -hotels, Erstellen von Seminarunterlagen, Abstimmung mit den ReferentInnen, Überwachung und Nachhalten der Zahlungseingänge)
- > Buchhaltung (Vorbereitung der Umstellung auf elektronische Buchführung, Abstimmung mit Buchhaltung und Steuerberatung, Controlling von Projekten)
- > Büromanagement (Einkauf von Büromaterial, Betreuung der Technik, Abstimmung mit externen Dienstleistern, Email- und Terminverwaltung mit Outlook, Prozessoptimierung durch Excel-Einsatz)

Die Leistungen von Frau Bentlage waren in qualitativer und quantitativer Hinsicht sehr gut. Zu betonen ist besonders ihr großes organisatorisches Talent, das sie z.B. beim Veranstaltungsmanagement für unsere Jubiläumstagung, die mit 250 Teilnehmern in der Charité durchgeführt wurde, bewies.

Sie ging ihre Aufgaben mit großem Engagement, Umsicht und einem Höchstmaß an Selbständigkeit an. Sie ist ein sehr achtsamer Mensch, der aufgrund seiner empathischen Umgangsweise bei Vorgesetzten, Kolleginnen, Vorständen und Partnern außerhalb des knw schnell sehr geschätzt war.

Frau Bentlage verlässt das knw auf eigenen Wunsch, was wir sehr bedauern.

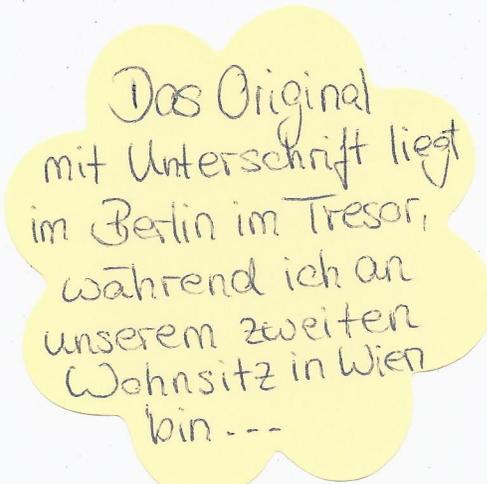
Für ihre berufliche und private Zukunft wünschen wir ihr alles Gute.

1. Vorsitzende: Dr. Annette Mund, stellv. Vorsitzende: Julia Rebbert, Volker Koch  
Schatzmeister: Dr. Richard Haaser  
Ehrenvorsitzender: Univ.-Prof. em. Dr. med. Dr. h. c. Hubertus von Voss

Sparkasse Aschaffenburg-Alzenau  
IBAN DE02 7955 0000 0000 9242 90  
BIC BYLADEM1ASA

Berlin, den 14.04.2019

Margit Golfels  
Geschäftsführerin



Das Original  
mit Unterschrift liegt  
im Berlin im Tresor,  
während ich an  
unserem zweiten  
Wohnsitz in Wien  
bin ---

## Zeugnis

Frau Sabine Bentlage war vom 01. September 2015 bis zum 15. Oktober 2017 als Büroassistentin bei Blum|Fischer|Rumohr beschäftigt. B|F|R berät Führungskräfte und Organisationen in ihrer strategischen Kommunikation, coacht leitende Akteure und vermittelt als Akademie grundsätzliche Fähigkeiten in den Bereichen Führung und Kommunikation.

Die zentralen Aufgaben von Frau Bentlage waren:

- Entgegennahme von Anrufen, Sichten und Verteilen der Briefpost und nicht personalisierter Emails
- Vorbereitende Buchhaltung in Eigenverantwortung
- Unterstützung der Partner bei der Terminplanung, Vorbereitung von Dienstreisen und administrativen Aufgaben
- Vorbereitung und Begleitung von Seminaren im Haus
- Vorbereitung und Zusammenstellung von Unterlagen für Seminare bei Kunden
- Aktualisierung und Pflege der Adressdaten
- Begleitung der IT-Umstellung inkl. Telefonanlage
- Abrechnung von Seminaren und anderen Dienstleistungen, Überwachung des Zahlungseingangs
- Bezahlen von Eingangsrechnungen

Frau Bentlage verfügt über umfassendes Wissen im Bereich der Büroassistenten, das sie äußerst sicher und erfolgreich einsetzte. Sie war hochmotiviert und zeigte ein außerordentlich hohes Maß an Initiative und Leistungsbereitschaft. Frau Bentlage war sehr zuverlässig, sodass sie vollen Zugriff auf alle Unterlagen und Konten bekam. Die Qualität ihrer Arbeitsergebnisse übertraf die an sie gestellten Anforderungen. Auch in Situationen mit extrem hohem Arbeitsanfall erwies sich Frau Bentlage als sehr belastbare Mitarbeiterin und ging überlegt, ruhig und zielorientiert vor. Frau Bentlage hat ihre Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Externen war stets hervorragend.

Frau Bentlage verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir danken ihr für ihre wertvolle Mitarbeit und bedauern es, sie als Mitarbeiterin zu verlieren. Wir wünschen Frau Bentlage weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute!

Berlin, 16. Oktober 2017



Christian Blum

# Zeugnis

über die Prüfung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung

## Frau Sabine Bentlage

geboren am 7. September 1972 in Herford  
hat am 2. Dezember 2014 die Prüfung nach der

## Ausbilder-Eignungsverordnung

vom 21. Januar 2009 (Bundesgesetzblatt I S. 88) mit folgenden Ergebnissen  
bestanden:

	Punkte	Note
Schriftlicher Prüfungsteil	93	sehr gut
Praktischer Prüfungsteil	95	sehr gut

Damit wurden die berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten im Sinne des § 30 des Berufsbildungsgesetzes nachgewiesen.

Berlin, 2. Dezember 2014



Hauptgeschäftsführer

100 - 92 Punkte	unter 92 - 81 Punkte	unter 81 - 67 Punkte	unter 67 - 50 Punkte	unter 50 - 30 Punkte	unter 30 - 0 Punkte
Note 1 = sehr gut	Note 2 = gut	Note 3 = befriedigend	Note 4 = ausreichend	Note 5 = mangelhaft	Note 6 = ungenügend

\*) im Fall einer Befreiung gem. § 6 Abs. 2 AEVO

Dieses Zeugnis ist von der Industrie- und Handelskammer (Körperschaft des öffentlichen Rechts) als zuständiger Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz ausgestellt worden als Nachweis über den erfolgreichen Abschluss einer Fortbildungsprüfung nach dem Berufsbildungsgesetz.

31.10.2014

## Zeugnis

Frau Sabine Bentlage, geboren am 07. September 1972 in Herford, war vom 01. August 2014 bis zum 31. Oktober 2014 in unserem Verband als Assistentin tätig.

Der Allianz pro Schiene e.V. ist ein im Sommer 2000 gegründeter gemeinnütziger Lobbyverband zur Förderung und Verbesserung des Schienenverkehrs, der von 21 Institutionen aus den Bereichen Umwelt, Verkehr und Wissenschaft rechtlich getragen und von mehr als 120 Fördermitgliedern aus der Wirtschaft finanziell unterstützt wird. In der neunköpfigen Berliner Geschäftsstelle wird die Lobby- und Medienarbeit des Bündnisses koordiniert. Die Assistentin ist dem Geschäftsführer direkt unterstellt.

Frau Bentlages Aufgabenspektrum tangierte alle Beschäftigten in der Geschäftsstelle. Sie

- aktualisierte und pflegte unsere CRM-Datenbank (Cobra CRM Plus 2013)
- organisierte Veranstaltungen
- nahm Anrufe unter der zentralen Geschäftsstellenummer entgegen, sichtete und verteilte Briefpost und nicht personalisierte E-Mails
- erledigte eigenverantwortlich die vorbereitende Buchhaltung
- unterstützte den Geschäftsführer bei der Terminplanung, Vorbereitung von Dienstreisen und administrativen Aufgaben
- unterstützte die Geschäftsführung, die Projektleiter und die Referate bei der Erledigung von Schriftverkehr
- erstellte die monatliche Urlaubs- und Krankheitsübersicht aller Angestellten
- war verantwortlich für die Durchführung der Ausbildung und Betreuung der Auszubildenden zur Kauffrau für Büromanagement
- unterstützte das Pressereferat durch Einstellen von Pressemitteilungen ins Internet mit Hilfe des Content-Management-Systems wwEdit sowie beim Versand von Pressemitteilungen
- unterstützte das Öffentlichkeitsreferat mit Hilfe des Content-Management-Systems wwEdit beim Aktualisieren bzw. Gestalten der Allianz pro Schiene-Website

Frau Bentlage verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die sie jederzeit sicher und zielgerichtet in der Praxis einsetzte. Ihre IT-Kenntnisse sind sehr gut.

Dank ihrer ausgezeichneten Excel-Kenntnisse erstellte sie eigeninitiativ eine Excel-Tabelle für die Urlaubs- und Krankheitsübersicht, die deutlich aussagekräftiger und effizienter war als die in den Vorjahren eingesetzte.

Durch ihre gute Auffassungsgabe war Frau Bentlage immer in der Lage, neue Entwicklungen zu überschauen und deren Folgen einzuschätzen. Sie besitzt die Fähigkeit, konzeptionell und konstruktiv zu arbeiten und verfügt über eine präzise Urteilsfähigkeit. Frau Bentlage ergriff von sich aus die Initiative und setzte sich mit größter Leistungsbereitschaft für unseren Verband und unsere Kunden ein.

Selbst unter schwierigsten Arbeitsbedingungen und stärkster Belastung erfüllte Frau Bentlage unsere Erwartungen in bester Weise. Für unvorhergesehene Probleme fand Frau Bentlage wirksame Lösungsansätze, die sie stets erfolgreich in die Praxis umsetzte.

Frau Bentlage arbeitete immer äußerst zügig, ergebnisorientiert und präzise. Stets überzeugte sie durch ihre hohe Zuverlässigkeit.

Frau Bentlage hat die ihr übertragenen Aufgaben stets zur vollsten Zufriedenheit erfüllt. Ihr Auftreten war jederzeit geprägt von ihrer zuvorkommenden, hilfsbereiten und kontaktfreudigen Art. Frau Bentlages Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets einwandfrei. Mustergültig hat Frau Bentlage sich um die Auszubildende bei der Allianz pro Schiene gekümmert.

Wir bedauern das Ausscheiden von Frau Bentlage, bedanken uns für ihre konstruktive und wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute.



Dirk Flege

Allianz pro Schiene-Geschäftsführer

## Arbeitszeugnis

Frau Sabine Bentlage, geboren am 07.09.1972 in Herford, war vom 01.06.2011 bis zum 30.04.2013 als Sales- & Product Managerin in unserem Hause in der Abteilung Original Berlin Walks tätig.

Die welcome berlin tours GmbH ist als Berliner Incoming Spezialist sowie Reiseveranstalter für Jugendgruppenreisen europaweit seit 1992 tätig. Mit mehr als 65.000 Reisenden jährlich zählt welcome berlin tours zu den führenden Gruppenreiseveranstaltern in Deutschland.

Am 01.06.2011 hat die welcome berlin tours GmbH das Unternehmen Original Berlin Walks übernommen und als eigenständige Abteilung für englischsprachige Stadtführungen integriert. Durch die Übernahme von Original Berlin Walks wechselte Frau Bentlage in ein Anstellungsverhältnis in unserem Unternehmen.

*Der Aufgabenbereich von Frau Bentlage umfasste insbesondere:*

- *Produktplanung und -gestaltung*
- *Administration von Touren und Guides/Tourführern*
- *Kundenkommunikation (in Englischer Sprache)*
- *Angebotsstellung und Buchungsabwicklung*
- *Zusammenarbeit mit unseren nationalen und internationalen Partnern*
- *Beobachtung und Analyse der Markt- und Wettbewerbsstruktur*
- *Disposition der Touren*
- *Abrechnung (in enger Abstimmung mit der Buchhaltung)*
- *Reklamationsbearbeitung*
- *Betreuung der Guides*
- *Planung des Guide-Einsatzes*
- *Erstellen der wöchentlichen, monatlichen und jährlichen Statistiken für Original Berlin Walks*
- *Pflege der Website [www.berlinwalks.de](http://www.berlinwalks.de)*

Frau Bentlage war eine aufgeschlossene und sehr versierte Mitarbeiterin, die aufgrund ihrer hervorragenden Fachkenntnisse und ihrer vielseitigen Berufserfahrung mit ihrem Arbeitsbereich bestens vertraut war und daher jederzeit flexibel eingesetzt werden konnte.

Auf der Basis ihrer hervorragenden Auffassungsgabe überblickte sie auch schwierigste Situationen sofort, analysierte komplexe Zusammenhänge zutreffend und arbeitete sich umgehend in neue Themenfelder ein. Frau Bentlage war in ihrem Handeln stets sehr entschlossen und entwickelte große Initiative. Auch in schwierigen Situationen war sie sehr gut belastbar und handelte immer ruhig und überlegt.

Frau Bentlages Arbeitsstil zeichnet sich stets durch eine sehr sorgfältige Planung, Effizienz und eine klare Strukturierung der Projektorganisation sowie durch ein äußerst hohes Maß an Qualitätsbewusstsein aus. Überdies war Frau Bentlage hoch motiviert und hat mit Pioniergeist und Einsatzwillen einen großen Beitrag zum Erfolg von Original Berlin Walks geleistet. Der hohe Standard ihrer Arbeit fand stets unsere vollste Anerkennung.

Sie hat ihre Position stets zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeübt und unseren Erwartungen in jeder Hinsicht in bester Weise entsprochen. Ihr Auftreten war jederzeit sehr vorbildlich. In ihrem Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen verstand sie es stets, eine vertrauensvolle und offene Atmosphäre zu schaffen.

Ihr ausgeprägtes Kontaktvermögen und ihre Geradlinigkeit führten zu einer jederzeit positiven und sehr erfolgreichen Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Geschäftspartnern. Das Unternehmen wurde von ihr stets vorbildlich repräsentiert.

Auf eigenen Wunsch verlässt uns Frau Bentlage zum 30.04.2013, um sich beruflich zu verändern.

Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr und danken ihr für die aktive und produktive Arbeit bei den vielseitigen Aufgaben, die stets ausgezeichneten Leistungen sowie die jederzeit sehr angenehme Zusammenarbeit.

Für ihre weitere berufliche und private Zukunft wünschen wir Frau Bentlage alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Berlin, 25.04.2013

welcome berlin tours GmbH

  
Uwe Flügel  
Geschäftsführer

  
Torben Brown  
Supervisor Original Berlin Walks



original berlin walks | Sensburger Allee 2 | 14055 Berlin

Berlin, Juli 2011

## Zeugnis Sabine Bentlage

Original Berlin Walks bietet seit 1993 Stadtführungen für ein englischsprachiges Publikum in Berlin an. Dabei gibt es Touren zu den allgemeinen Sehenswürdigkeiten sowie zu ausgesuchten Themen der Berliner Geschichte, wie dem Dritten Reich oder Jüdischem Leben als auch Touren in die Umgebung nach Potsdam und Oranienburg/Sachsenhausen. Alle Touren haben einen Fokus auf der Geschichte der Orte und sollen informieren und unterhalten. Die Touren werden von freiberuflich tätigen Guides durchgeführt. Die Gäste kommen aus der ganzen Welt, mit einem Schwerpunkt auf den Britischen Inseln und Nordamerika. Sie haben die Wahl an einer öffentlichen Tour teilzunehmen oder eine private Tour entsprechend ihren Interessen zu organisieren, was vor allem Schul- und Universitätsgruppen sowie Firmenkunden in Anspruch nehmen.

Frau Bentlage trat am 12. Juli 2004 in das Unternehmen ein und übernahm engagiert und selbständig Marketing-Aufgaben sowie die Büro-Organisation. Darüber hinaus zählten in den letzten Jahren das Management der Touren sowie deren operative Abwicklung zu ihren Hauptaufgaben.

Frau Bentlage kümmerte sich um die gesamte Kommunikation mit den Kunden von der Beantwortung allgemeiner Fragen, Buchungen, Zusammenstellung von Touren und der Abrechnung bis zur Feedback- und Reklamationsbearbeitung. Darüber hinaus war sie verantwortlich für die Zusammenarbeit mit unseren Partnern, wie Berlin Tourismus Marketing und Expedia bis zu kleineren Internetportalen und Reiseveranstaltern. Für das Team war sie die erste Ansprechpartnerin, sie disponierte Guides und Touren, verarbeitete alle Buchungen im System und war verantwortlich für die entsprechenden Statistiken und die Webseite.

Original Berlin Walks genießt in der Branche einen sehr guten Ruf, den Frau Bentlage durch ihre Kundenorientierung und ihren ausgezeichneten Service nicht nur fortführen, sondern sogar ausbauen konnte. Kunden danken ihr dies nicht nur in persönlichen Emails, sondern auch auf Bewertungsportalen wie Tripadvisor:

„This company was recommended to us by friends. They were so right. They provided a very personalised service that sought to address our interests rather than what they thought we needed to know. I was accompanied by 'senior' parents and they went out of their way to accommodate their needs.“ (bestbaur, Sydney, Australien, Aug 2010)

„Every year I accompany a group of international students on an excursion to Berlin, and we always make sure to book a tour with Original Berlin Walks. ... The office staff at OBW are helpful, friendly, and flexible (if you have special requests as far as what the tour should include and what the focus should be, they will make it happen).“ (internationaloffice, München, Deutschland, Juli 2010)

Nicholas Gay  
Inhaber/Owner-manager

Sensburger Allee 2  
14055 Berlin

Tel.: (+49 30) 301 91 94  
Fax (+49 30) 302 050 28  
info@berlinwalks.de

Bankverbindung:  
Commerzbank  
BLZ 100 40 000  
Konto Nr. 120 44 1101



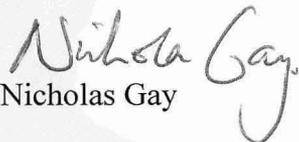
original berlin walks | Sensburger Allee 2 | 14055 Berlin

Aufgrund der Kundenstruktur fand fast die gesamte Geschäftskorrespondenz auf Englisch statt und auch die Büro-Sprache war ausschließlich Englisch. Frau Bentlage beherrscht die Sprache absolut fließend. Nicht nur im direkten Gespräch, sondern auch am Telefon und im Schriftverkehr mit Kunden und Partnern findet sie auf Englisch stets den richtigen Ausdruck und den richtigen Ton und ist nicht von einem Muttersprachler zu unterscheiden.

Frau Bentlage eignete sich ständig neues Wissen an und stand neuen Herausforderungen stets offen gegenüber, wobei sie auch bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick behielt und jede Situation mit ihrer freundlichen Art zu meistern verstand. Gegenüber Kunden und Vorgesetzten verhielt sie sich immer vorbildlich und war unter den Kollegen sehr geschätzt. Die ihr übertragenen Arbeiten erledigte sie stets zu unserer vollsten Zufriedenheit und sie erfüllte ihre Aufgaben zu jeder Zeit mit äußerster Sorgfalt und Genauigkeit.

Wir haben Original Berlin Walks aus persönlichen Gründen zum 1. Juni 2011 verkauft. Frau Bentlage wird von den neuen Besitzern in ihrer bisherigen Position weiter beschäftigt. Wir danken ihr für ihre produktive Mitarbeit und wünschen ihr für ihren neuen Aufgaben und ihren weiteren Lebensweg alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

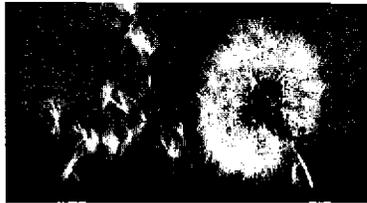
  
Nicholas Gay

-----  
Nicholas Gay  
Inhaber/Owner-manager  
-----

Sensburger Allee 2  
14055 Berlin  
-----

Tel.: (+49 30) 301 91 94  
Fax (+49 30) 302 050 28  
info@berlinwalks.de #

-----  
Bankverbindung:  
Commerzbank  
BLZ 100 40 000  
Konto Nr. 120 44 1101  
-----



2+

## Zeugnis

Die Zweiplus Medienagentur Petra Wedel e.K arbeitet seit 1992 im Bereich Marketing und Kommunikationsdesign für Verbände, Vereine, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen und Unternehmen, die mit den Mitgliedern von Vereinen in Kontakt treten wollen.

Frau Bentlage, geboren am 7. September 1972 in Herford, war vom 01.07.2002 bis 31.03.2004 im Anzeigenmarketing in unserem Unternehmen tätig.

Frau Bentlage hatte die alleinige Verantwortlichkeit für den Bereich Reise und Tourismus der verschiedenen Interest-Zeitschriften.

Zu Ihren Aufgaben gehörten u.a.

- das Management von Projekten (alleine wie auch im Team): Planung, Kalkulation, Koordination, Durchführung und Kontrolle in Zusammenarbeit mit Verlagskunden, Redaktionen, Gestaltungsagenturen, Graphikern und Druckern
- die Betreuung von Verlagskunden, Anzeigenkunden und Kooperationspartnern sowohl schriftlich und telefonisch als auch persönlich
- die Anleitung und Betreuung der Praktikanten
- die Planung und Durchführung von Maßnahmen zur Kundengewinnung und Kundenbindung (Mailings, Fragebögen, Sonderaktionen)
- die Anzeigen-Akquise
- die Reklamationsbearbeitung
- die Vorbereitung und Koordination von Messebesuchen (ITB, CMT, Eurobike, IFMA) sowie des Messeauftritts der Zweiplus Medienagentur auf der Eurobike
- die kontinuierliche Analyse der Umsatzergebnisse und darauf aufbauend Ausrichten der strategischen Planung von Marketing- und Akquise-Aktivitäten

Frau Bentlage besitzt besonders fundierte Fachkenntnisse. Sie erkennt auch bereichsübergreifende Zusammenhänge und ist in der Lage, Prioritäten zu setzen.

Frau Bentlage war eine sehr einsatzfreudige, teamfähige Mitarbeiterin, die viel Eigeninitiative zeigte. Auch bei sehr hoher Belastung erzielte sie sehr gute Arbeitsergebnisse.

In akuten Problemlagen behielt Frau Bentlage stets die Übersicht, wobei sie immer eine verantwortungsbewusste und zutreffende Entscheidung traf. Frau Bentlage arbeitete stets sehr zuverlässig und genau. Sie setzte ihr umfassendes Fachwissen stets gut um und arbeitete sicher und rationell.

Die Leistungen entsprachen stets und in jeder Hinsicht voll unseren Erwartungen und Anforderungen.



2+

Ihr persönliches Verhalten war stets vorbildlich. Bei Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern war sie sehr geschätzt.

Frau Bentlage scheidet am 31. März 2004 auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus. Wir bedauern ihre Entscheidung, danken ihr für ihre gute Arbeit und wünschen ihr weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Darmstadt, 01.04.2004

Elke Schmidt